



English Learner Advisory Committee (ELAC)

Quarter 4

Meeting Minutes

Location: 4211 W. Goshen Ave., Visalia CA 93291

Date: April 2, 2025

Time: 5:30 pm – 6:00 pm

- I. Welcome
 - a. Note Start Time: __5:15 pm__
 - b. Introductions
 - i. School Principal Christianna Percell introduced Angelina Tapia, the EL Coordinator.
 - c. Public Comments
 - i. There were no comments/questions from any educational partners at this time.
 - ii. No translation services were requested for the meeting.
- II. Approval of minutes of the previous ELAC meeting
 - a. Troy Hager and an adult student approved the minutes from the previous meeting with no further comments/questions from educational partners.
- III. LCAP Presentation & Consultation - Funding, Goals, and Actions
 - a. Hugo Arreguin reviewed and discussed the Annual LCAP Survey Results with parents/guardians/students with no translation requested. Educational partners did not raise any objections or provide further comments or questions.
 - b. Christianna Percell and Jenny Boone reviewed and discussed results of progress and supports from the Data Report including Goals 1-4 during learning period 1-7 with parents/guardians/students. Educational partners did not raise objections for goals 1-4 or provide further comments or questions.
- IV. Title 1 Updates
 - a. Christianna Percell reviewed and discussed funding allocations for services and completing the Consolidated Application. Educational partners did not raise objections or provide further comments or questions.
- V. 2023 California School Dashboard
 - a. Christianna Percell reviewed and discussed California Dashboard and noted the graduation rate. Educational partners did not raise objections or provide further comments or questions.
- VI. Comprehensive Support and Improvement (CSI) Review & Feedback
 - a. Christianna Percell provided an update on the Comprehensive Support and Improvement Plan and noted graduation rate cohort and CCI. Educational partners did not raise objections or provide further comments or questions.
- VII. California Community Schools Partnership Program (CCSPP) Grant Updates
 - a. Christianna Percell provided an update on the Comprehensive Support and Improvement Plan, covering topics such as staffing, professional development, experiential learning, CTE programs, and college and career events. Educational partners did not raise objections or provide further comments or questions.

- i. The community program manager is collaborating with community partners to address student needs, focusing on mental health, SEL, and career development, while coordinating efforts with the leadership team.

VIII. EL Master Plan Review & Feedback

- a. Angelina Tapia reviewed and discussed the Master Plan of Multilingual Learners. Educational partners did not raise objections or provide further comments or questions.
 - i. Discussed ELPAC, reclassification procedures, and resources.
- b. There were no nominations for the 24-25 ELAC Committee with no further comments, questions.
 - i. The committee will keep nominations open until all positions are filled.

IX. Important Upcoming Events

- a. Hugo Arreguin reviewed and discussed the important upcoming events with parents/guardians/students.

X. Feedback Survey

- a. Christianna Percell encouraged parents/guardians/students to participate in the survey and QR codes were made available.

XI. Thank everyone for their attendance

XII. Adjournment

- a. Note End Time: __5:25 pm____



crescent valley II
PUBLIC CHARTER SCHOOL

Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC)

Trimestre 4

Acta de la Junta

Dónde:: 4211 W. Goshen Ave., Visalia CA 93291 **Cuando:** April 2, 2025

Hora: 5:30 pm. – 6:00 pm.

- I. Bienvenidos
 - a. Inicio de la reunion: _5:15 pm_____
 - b. Introducciones
 - i. La directora de la escuela, Christianna Percell, presentó a Angelina Tapia, la coordinadora de EL.
 - c. Comentarios del públicos
 - i. No hubo comentarios/preguntas de ningún socio educativo en este momento.
 - ii. No se solicitaron servicios de traducción para la reunión.
- II. Aprobación de Minutas de la última junta ELAC
 - a. Troy Hager y un estudiante adulto aprobaron las actas de la reunión anterior sin más comentarios/preguntas de los socios educativos.
- III. Presentación y Consulta LCAP - Financiamiento, Metas y Acciones
 - a. Hugo Arreguín revisó y discutió los resultados de la Encuesta Anual LCAP con padres/tutores/estudiantes. Los socios educativos no plantearon ninguna objeción ni proporcionaron más comentarios o preguntas.
 - b. Christianna Percell y Jenny Boone revisaron y discutieron los resultados del progreso y apoyos del Informe de Datos, incluyendo los Objetivos 1-4 durante el período de aprendizaje 1-7 con padres/tutores/estudiantes. Los socios educativos no plantearon objeciones para los objetivos 1-4 ni proporcionaron más comentarios o preguntas.
- IV. Actualizaciones del Título I
 - a. Christianna Percell revisó y discutió las asignaciones de fondos para servicios y para completar la Solicitud Consolidada. Los socios educativos no plantearon ninguna objeción ni proporcionaron más comentarios o preguntas.
- V. Tablero escolar de California 2023
 - a. Christianna Percell revisó y discutió el Tablero de California y anotó la tasa de graduación. Los socios educativos no plantearon objeciones ni proporcionaron más comentarios o preguntas.
- VI. Revisión y comentarios de soporte y mejora integrales (CSI)
 - a. Christianna Percell proporcionó una actualización sobre el Plan Integral de Apoyo y Mejora, y señaló la cohorte de la tasa de graduación y el CCI. Los socios educativos no plantearon objeciones ni proporcionaron más comentarios o preguntas.
- VII. Actualizaciones de subvenciones del Programa de Asociación de Escuelas Comunitarias de California (CCSPP)
 - a. Christianna Percell proporcionó una actualización sobre el Plan Integral de Apoyo y Mejora, que cubre temas como la dotación de personal, el desarrollo profesional, el aprendizaje experiencial, los programas CTE y los eventos universitarios y profesionales. Los socios educativos no plantearon objeciones ni proporcionaron más comentarios o preguntas.
 - i. El administrador del programa comunitario está colaborando con socios de la comunidad para abordar las necesidades de los estudiantes, enfocándose en la salud mental, SEL y desarrollo profesional, mientras que coordina esfuerzos con el equipo de liderazgo.

VIII. Revisión y comentarios del plan maestro de EL

- a. Angelina Tapia revisó y discutió el Plan Maestro de Estudiantes Multilingües. Los socios educativos no plantearon objeciones ni proporcionaron más comentarios o preguntas.
 - i. Discutió ELPAC, procedimientos de reclasificación y recursos.
- b. No hubo nominaciones para el Comité ELAC 24-25 sin más comentarios ni preguntas.
 - i. El comité mantendrá abiertas las nominaciones hasta que se cubran todos los puestos.

IX. Próximos eventos importantes

- a. Hugo Arreguín repasó y discutió los eventos importantes que se avecinan con los padres/tutores/estudiantes.

X. Encuesta de retroalimentación

- a. Christianna Percell animó a los padres/tutores/estudiantes a participar en la encuesta y se pusieron a disposición códigos QR.

XI. Dé gracias a todos por su asistencia

XII. Aplazamiento

- a. a. hora: _5:25 pm_____