crescent valley II
PUBLIC CHARTER SCHOOL

Parent Advisory Committee (PAC)
Quarter 3
Meeting Minutes

Location: 116 East Main Street, Visalia, CA, 93291 **Date:** January 27, 2026 **Time:** 12:00 PM - 12:30 PM

I. **Welcome**
   a. Note start time 12:06 pm
   b. Introductions
      i. Hugo Arreguin, Angelina Tapia, and Alison Recendez introduced themselves.
   c. Public comments
      i. There were no comments/questions from any educational partners at this time.

II. **Approval of minutes of the previous PAC meeting**
   a. Parents/guardians and students viewed the minutes from the previous meeting. Brihanna Perez-Lopez and Matthew South approved the minutes.
   b. There were no further comments/questions from any educational partners at this time.
   c. No translation was requested.

III. **LCAP**
   a. LCAP Requirement Updates – Fall 2025
      i. Hugo Arreguin and reviewed the LCAP Requirement Updates for Fall 2025 with parents/guardians and students.
      ii. There were no further comments/questions from any educational partners at this time.
   b. LCAP Upcoming Requirements – Spring 2026
      i. Hugo Arreguin and reviewed the LCAP Upcoming Requirement for Spring 2026 with parents/guardians and students.
      ii. There were no further comments/questions from any educational partners at this time.
   c. Additional Reporting Requirements – LCFF Self-Reflection Tools
      i. Alison Recendez and reviewed additional reporting requirement for the LCFF Self-Reflection Tools with parents/guardians and students.
      ii. When asked for feedback from educational partners expressed their unanimous support with a "thumbs-up" for the approval of the additional reporting requirement for the LCFF Self-Reflection Tools with no further comments or questions.

IV. **California Community Schools Partnership Program (CCSPP) Grant Updates**
   a. Alison Recendez reviewed CCSPP updates with parents/guardians and students.
   b. When asked for feedback from educational partners expressed their unanimous support with a "thumbs-up" for the approval of the CCSPP Grant Updates with no further comments or questions.

V. **SARC (School Accountability Report Card) Updates**
   a. Hugo Arreguin reviewed SARC updates with parents/guardians and students.
   b. There were no further comments/questions from any educational partners at this time.

VI. **Important upcoming events**
   a. Hugo Arreguin reviewed the important upcoming events with parents/guardians and students.

b. There were no comments/questions from any educational partners at this time.

VII. Feedback survey

a. Angelina Tapia asked parents/guardians and students to complete the feedback survey.
b. There were no comments/questions from any educational partners at this time.

VIII. Thank everyone for their attendance

a. There were no comments/questions from any educational partners at this time.

IX. Adjournment

a. Note end time 12:25 pm

crescent valley II
PUBLIC CHARTER SCHOOL

Comité Asesor de Padres (PAC)
Trimestre 3
Actas de la reunión

Dónde: 116 East Main Street, Visalia, CA, 93291 **Fecha:** 27 de Enero de 2026 **Hora:** 12:00 PM-12:30 PM

I. **Bienvenidos**
   a. Nota hora de inicio 12:06 pm
   b. Introducciones
      i. Hugo Arreguin, Angelina Tapia y Alison Recendez se presentaron.
   c. Comentarios del públicos
      i. No hubo comentarios/preguntas de ningún socio educativo en este momento.

II. **Aprobación del acta de la reunión anterior de PAC**
   a. Padres/tutores y estudiantes consultaron el acta de la reunión anterior. Brihanna Perez-Lopez y Matthew South aprobaron el acta.
   b. No hubo más comentarios ni preguntas de ningún socio educativo en ese momento.
   c. No se solicitó ninguna traducción.

III. **LCAP**
   a. Actualizaciones de los requisitos del LCAP – Otoño de 2025
      i. Hugo Arreguin y revisó las actualizaciones de requisitos del LCAP para otoño de 2025 con padres/tutores y estudiantes.
      ii. No hubo más comentarios ni preguntas de ningún socio educativo en ese momento.
   b. Próximos requisitos del LCAP – Primavera de 2026
      i. Hugo Arreguin y revisó el Requisito Próximo del LCAP para la primavera de 2026 con padres/tutores y estudiantes.
      ii. No hubo más comentarios ni preguntas de ningún socio educativo en ese momento.
   c. Requisitos adicionales de presentación de informes – Herramientas de autorreflexión del LCFF
      i. Alison Recendez y revisó el requisito adicional de reporte para las Herramientas de Auto-Reflexión de la LCFF con padres/tutores y estudiantes.
      ii. Cuando se les pidió retroalimentación de los socios educativos expresaron su apoyo unánime con un "pulgar hacia arriba" para la aprobación del requisito adicional de informes para las Herramientas de Autoreflexión LCFF sin más comentarios o preguntas.

IV. **Actualizaciones de subvenciones del Programa de Asociación de Escuelas Comunitarias de California (CCSPP)**
   a. Alison Recendez revisó las actualizaciones del CCSPP con padres/tutores y estudiantes.
   b. Cuando se les pidió la opinión de los socios educativos, expresaron su apoyo unánime con un "pulgar arriba" para la aprobación de las Actualizaciones de Subvenciones del CCSPP, sin más comentarios ni preguntas.

V. **Actualizaciones del informe de rendimiento escolar (SARC)**
   a. Hugo Arreguin revisó las actualizaciones de SARC con padres/tutores y estudiantes.
   b. No hubo más comentarios ni preguntas de ningún socio educativo en ese momento.

VI. **Próximos eventos importantes**
   a. Hugo Arreguin repasó los eventos importantes próximos con padres/tutores y estudiantes.

b. No hubo más comentarios ni preguntas de ningún socio educativo en ese momento.

VII. Encuesta de retroalimentación

a. Angelina Tapia asked parents/guardians and students to complete the feedback survey.
b. No hubo más comentarios ni preguntas de ningún socio educativo en ese momento.

VIII. Dé gracias a todos por su asistencia

a. En ese momento no hubo comentarios ni preguntas de ningún socio educativo.

IX. Aplazamiento

a. Anotar la hora de finalización 12:25 pm