

**English Learner Advisory Committee (ELAC)
Quarter 4
Meeting Minutes**

Location: 4211 W Goshen Ave, Visalia, CA, 93291 **Date:** April 14, 2026 **Time:** 5:30 PM - 6:00 PM

- I. Welcome**
 - a. Note start time 5:20 pm
 - b. Introductions
 - i. Deborah Thatcher welcomed everyone with introductions.
 - c. Public comments
 - i. There were no comments/questions from any educational partners at this time.
 - ii. No translation services were requested for the meeting.
- II. Approval of minutes of the previous ELAC meeting**
 - a. Robert Clark and Danielle Griffiths approved of the minutes from the previous meeting with no further comments/questions from educational partners.
- III. 2025-2026 LCAP Updates**
 - a. Alison Recendez reviewed and discussed the Annual LCAP Survey Results and LCAP Data and Long-Term English Learners with parents/guardians/students. Educational partners did not raise any objections or provide further comments or questions.
 - b. Matthew South reviewed and discussed results of the progress and support from the Data Report including Goals 1-4 during learning period 1-7, Comprehensive Support and Intervention (CSI), Differentiated Assistance (DA), and Expanded LCAP support with parents/guardians/students. Educational partners did not raise objections or provide further comments or questions.
- IV. 2026-2027 LCAP Presentation & Consultation – Goals, Actions, & Funding**
 - a. Matthew South reviewed and discussed the following: Continuation of Goals and Actions, Differentiated Assistance (DA)-Math Support, Comprehensive Support and Intervention (CSI), English Learner (EL) Support, Parent Input-Supporting Students with Greatest Needs with educational partners head nodding in agreement and did not provide further comments or questions.
 - b. Matthew South reviewed and discussed key areas of EL support, Academic interventions and tutoring programs, and college and career readiness opportunities with educational partners head notting in agreement and did not provide further comments or questions.
- V. 2025 California School Dashboard**
 - a. Matthew South reviewed and discussed California Dashboard and noted graduation rate and the CCI. Educational partners did not raise objections or provide further comments or questions.
- VI. Comprehensive Support and Improvement (CSI) Updates**
 - a. Matthew South provided an update on the Comprehensive Support and Improvement Plan and noted supplemental academic support from tutoring program. Educational partners did not raise objections or provide further comments or questions.

- VII. California Community Schools Partnership Program (CCSPP) Grant Updates**
- a. Deborah Thatcher provided an update on the Comprehensive Support and Improvement Plan, covering topics such as staffing, professional development, experiential learning, CTE programs, and college and career events. Educational partners did not raise objections or provide further comments or questions.
 - i. The community program manager is collaborating with community partners to address student needs, focusing on mental health, SEL, and career development, while coordinating efforts with the leadership team.
- VIII. Student Smartphones and Other Private Devices Policy Review and Feedback**
- a. Deborah Thatcher reviewed and discussed the Student Smartphones and Other Private Devices Policy with educational partners head notting in agreement and did not provide further comments or questions.
- IX. Update to Reclassification Criteria**
- a. Alison Recendez provided an update on Reclassification and English Proficiency, Goals, and OPTEL option with educational partners head notting in agreement and did not provide further comments or questions.
- X. Important Upcoming Events**
- a. Educational partners viewed upcoming events.
- XI. Feedback survey**
- a. Educational partners were encouraged to complete the Feedback Survey by providing QR code.
- XII. Thank everyone for their attendance**
- XIII. Adjournment**
- a. Note end time 5:29 pm

**Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC)
Trimestre 4
Agenda de la reunión**

Dónde: 4211 W Goshen Ave, Visalia, CA, 93291 **Fecha:** 14 de Abril de 2026 **Hora:** 5:30 PM-6:00 PM

I. Bienvenidos

- a. Nota hora de inicio 5:20 pm
- b. Introducciones
 - i. Deborah Thatcher dio la bienvenida a todos con presentaciones.
- c. Comentarios del públicos
 - i. No hubo comentarios/preguntas de ningún socio educativo en este momento.
 - ii. No se solicitaron servicios de traducción para la reunión.

II. Aprobación de Minutas de la última junta ELAC

- a. Robert Clark y Danielle Griffiths aprobaron las actas de la reunión anterior sin más comentarios/preguntas de los socios educativos.

III. Actualizaciones de 2025-2026 LCAP

- a. Alison Recéndez revisó y discutió los resultados de la Encuesta Anual LCAP y los datos de LCAP y los estudiantes de inglés a largo plazo con padres / tutores / estudiantes. Los socios educativos no plantearon ninguna objeción ni proporcionaron más comentarios o preguntas.
- b. Matthew South revisó y discutió los resultados del progreso y apoyo del Informe de Datos, incluyendo los Objetivos 1-4 durante el período de aprendizaje 1-7, Apoyo e Intervención Integral (CSI), Asistencia Diferenciada (DA) y apoyo ampliado LCAP con padres/tutores/estudiantes. Los socios educativos no plantearon objeciones ni proporcionaron más comentarios o preguntas.

IV. Presentación y Consulta del 2026-2027 LCAP-Financiamiento, Metas y Acciones

- a. Matthew South revisó y discutió lo siguiente: Continuación de Objetivos y Acciones, Asistencia Diferenciada (DA)-Apoyo Matemático, Apoyo Integral e Intervención (CSI), Apoyo para Aprendices de Inglés (EL), Apoyo de los Padres con Insumos de Apoyo a los estudiantes con mayores necesidades con socios educativos que asintieron de acuerdo y no proporcionaron más comentarios o preguntas.
- b. Matthew South revisó y discutió áreas clave de apoyo de EL, intervenciones académicas y programas de tutoría, y oportunidades de preparación para la universidad y la carrera con socios educativos HEAD notting en acuerdo y no proporcionó más comentarios o preguntas.

V. Tablero escolar de California 2025

- a. Matthew South revisó y discutió el Panel de Control de California y anotó la tasa de graduación y el CCI. Los socios educativos no presentaron objeciones ni ofrecieron más comentarios o preguntas.

VI. Actualizaciones integrales de soporte y mejora (CSI)

- a. Matthew South proporcionó una actualización sobre el Plan Integral de Apoyo y Mejora y destacó el apoyo académico complementario del programa de tutoría. Los socios educativos no plantearon objeciones ni proporcionaron más comentarios o preguntas.

VII. Actualizaciones de subvenciones del Programa de Asociación de Escuelas Comunitarias de California (CCSPP)

- a. Deborah Thatcher proporcionó una actualización sobre el Plan Integral de Apoyo y Mejora, que cubre temas como la dotación de personal, el desarrollo profesional, el aprendizaje experiencial, los programas CTE y los eventos universitarios y profesionales. Los socios educativos no plantearon objeciones ni proporcionaron más comentarios o preguntas.
 - i. El administrador del programa comunitario está colaborando con socios de la comunidad para abordar las necesidades de los estudiantes, enfocándose en la salud mental, SEL y desarrollo profesional, mientras que coordina esfuerzos con el equipo de liderazgo.

VIII. Revisión y comentarios sobre la política de teléfonos inteligentes y otros dispositivos privados de los estudiantes

- a. Deborah Thatcher revisó y debatió la Política de Smartphones y Otros Dispositivos Privados para estudiantes con los socios educativos en señal de acuerdo y no aportó más comentarios ni preguntas.

IX. Actualización de los criterios de reclasificación

- a. Alison Recéndez proporcionó una actualización sobre la reclasificación y el dominio del inglés, las metas y la opción OPTEL con los socios educativos HEAD notting en acuerdo y no proporcionó más comentarios o preguntas.

X. Próximos eventos importantes

- a. Los socios educativos consultaron los próximos eventos.

XI. Encuesta de retroalimentación

- a. Se animó a los socios educativos a completar la Encuesta de Retroalimentación proporcionando un código QR.

XII. Dé gracias a todos por su asistencia

XIII. Aplazamiento

- a. Anotar la hora de finalización 5:29 pm